ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

Comunicazione Medico Competente

Manuale utente

Versione documento	v.2.1
In vigore dal	22/12/2014
Numero totale di pagine	**52**

Indice Manuale Utente

1 Introduzione 4
2 Registrazione utente al portale 5
2.1 Login 8
3 Struttura dell'applicativo 10
4 Associazione Unità Produttiva 11
4.1 Nuova associazione 11
4.1.1 Inserimento Nuova Unità Produttiva 18
4.2 Rinnova associazioni 19
4.3 Unità Produttive associate 20
4.4 Associazioni Tardive 22
5 Comunicazioni Medico Competente 22
5.1 Nuova Comunicazione 23
5.1.1 Azienda 24
5.1.2 Malattie Professionali 25
5.1.3 Sorveglianza sanitaria 27
5.1.4 Rischi lavorativi 29
5.1.5 Alcool e droghe 30
5.1.6 Riepilogo e invio comunicazione 31
5.2 In lavorazione 36
5.3 In Uscita 37
5.4 Invio File 37
5.5 Workflow Creazione File XML 39
5.6 Dettaglio File inviato 41
5.7 Archivio 43
5.8 Annullate 45
5.9 Comunicazioni Tardive 47
5.10 Archivio Coordinati 48
5.11 Re-invio Comunicazione 50

1 Introduzione

Comunicazione Medico Competente è l'applicazione online dedicata ai medici competenti per la gestione della comunicazione dei dati di sorveglianza sanitaria in un'ottica di standardizzazione metodologica e procedurale per la trasmissione delle informazioni alla ASL di riferimento.

Attraverso l'uso nazionale dell'applicativo si mira a perseguire i seguenti obiettivi:

- adempimento all'obbligo dell'articolo 40 del Testo Unico sicurezza relativo alla comunicazione dei dati di sorveglianza sanitaria;
- dotazione di un unico strumento di lavoro su tutto il territorio per la raccolta e la trasmissione dei dati;
- standardizzazione delle modalità di compilazione dell'allegato 3B;
- gestione del flusso comunicativo tra i soggetti coinvolti: Medico Competente, ASL, Regione, INAIL

Questo manuale intende illustrare le fasi in cui si articola il processo di compilazione e invio della comunicazione e tutte le funzionalità consentite dall'applicativo per un suo corretto utilizzo.
Verranno quindi analizzate in dettaglio le fasi di:

- ***registrazione e login all'applicativo***
- ***inserimento e associazione all'Unità Produttiva***
- ***compilazione dati e invio nuova comunicazione***

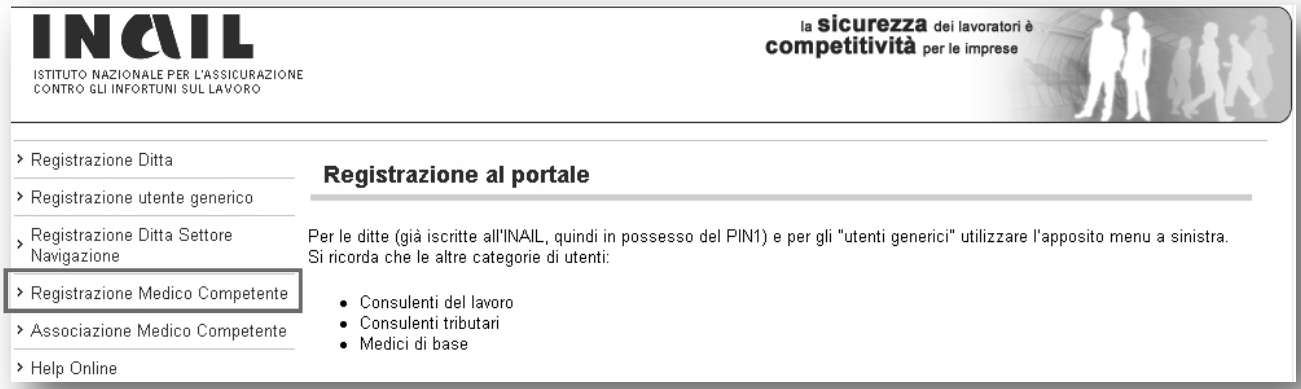
2 Registrazione utente al portale

Per poter accedere all'applicativo, occorre registrarsi al portale INAIL come Medico Competente(di seguito denominato **MC**), cliccando su "Registrati" (figura 1).

Figura 1 - Home page portale INAIL

Se non si è in possesso di alcuna registrazione sul portale Inail, occorre selezionare "Registrazione Medico Competente" (Figura 2)

Figura 2 - Registrazione MC



e compilare la maschera dei dati anagrafici (Figura 3).

Figura 3 - Form di registrazione

Registrazione Medico Competente

(*) Campi Obbligatori:

codice fiscale*:

cognome*:

nome*:

data di nascita , (gg/mm/aaaa) *:

comune di nascita *:

sesso: M

toponimo residenza: ..

indirizzo*:

numero civico *:

cap *:

comune *:

provincia: Agrigento

email *:

conferma e-mail *:

email certificata:

conferma email certificata:

La Posta Elettronica Certificata (PEC) è un sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica, con valenza legale, attestante l'invio e la consegna di documenti informatici. Certificare l'invio e la ricezione - i due momenti fondamentali nella trasmissione dei documenti informatici - significa fornire al mittente, dal proprio gestore di posta, una ricevuta che costituisce prova legale dell'avvenuta spedizione del messaggio e dell'eventuale allegata documentazione.

telefono *:

cellulare:

L'eventuale inserimento del numero di cellulare consentirà di usufruire di servizi dedicati di prossima attivazione.

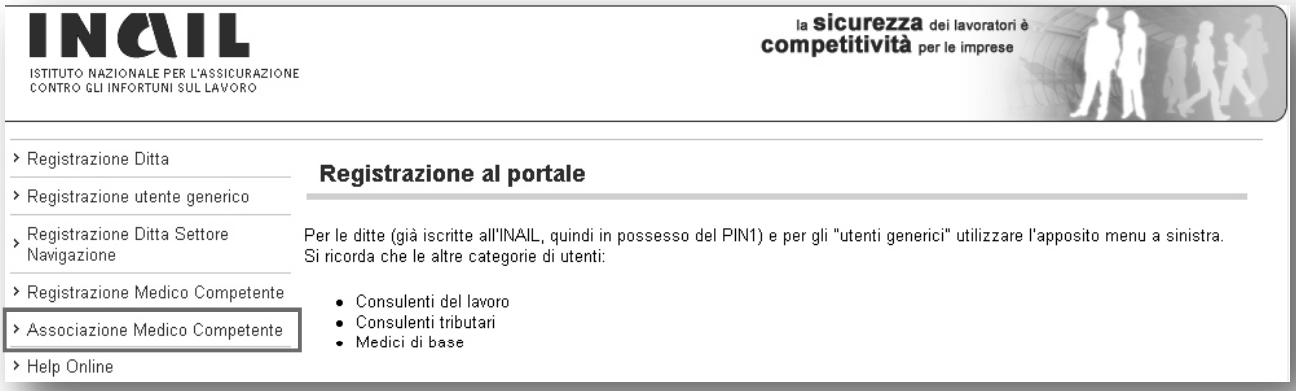
fax:

numero di iscrizione albo *:

Salva Annulla

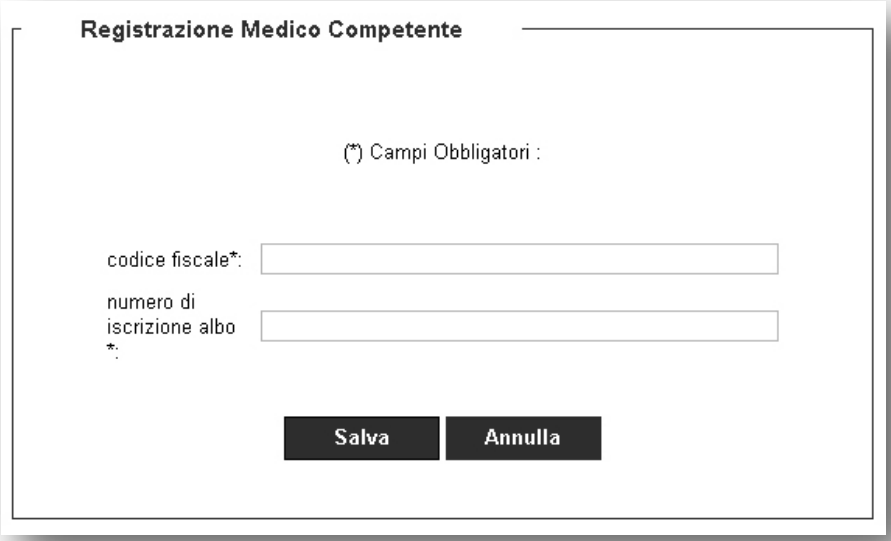
Se l'utente ha già una precedente registrazione sul portale INAIL, dopo avere cliccato sul pulsante Registrati, potrà associare velocemente al proprio profilo il ruolo di MC selezionando la voce "Associazione Medico Competente" (Figura 4),

Figura 4 - Opzioni di registrazione



inserendo il proprio "codice fiscale" e il "numero di iscrizione albo" (Figura 5).

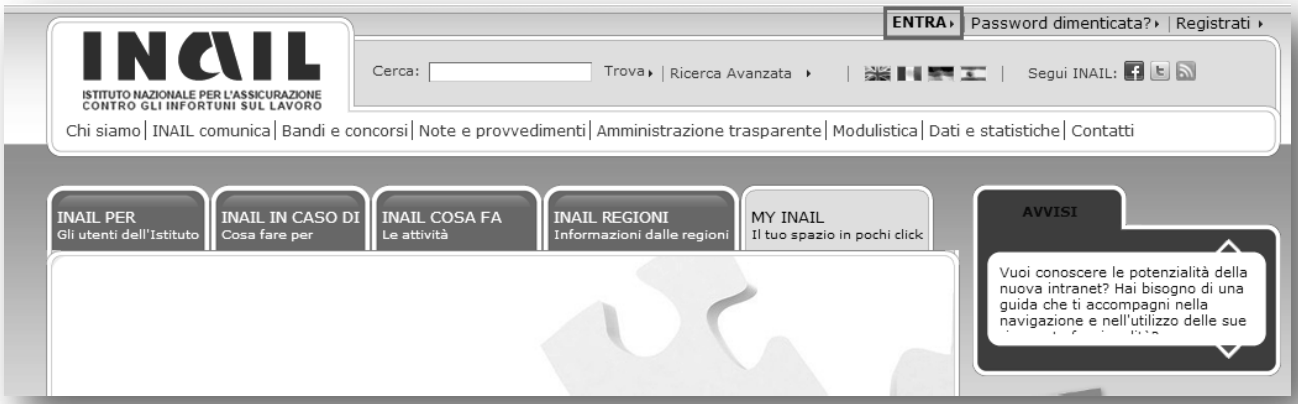
Figura 5–Associazione MC



2.1 Login

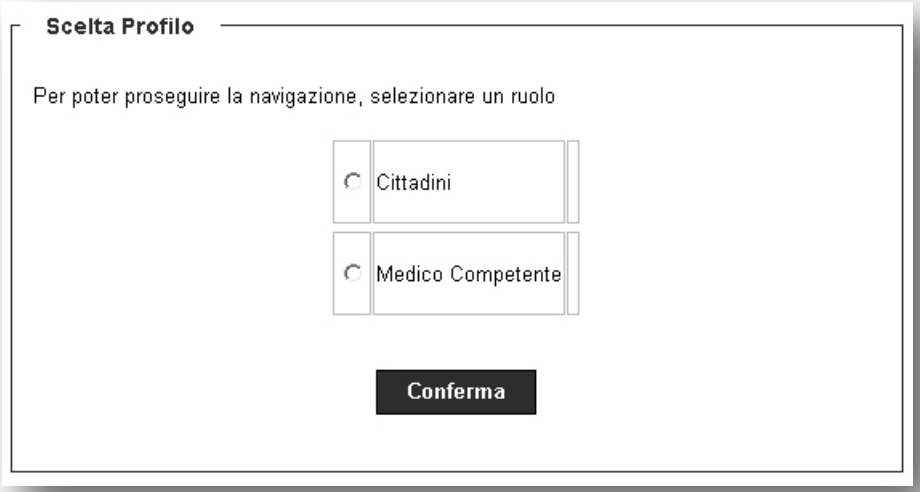
Effettuata la registrazione e ottenute le credenziali, l'utente può eseguire l'accesso al portale INAIL.

Figura 2 - Login portale INAIL



Nel caso in cui l'utente sia già in possesso di un altro profilo all'interno del portale INAIL, il sistema propone la scelta profilo tra Cittadini e Medico Competente (Figura 7).

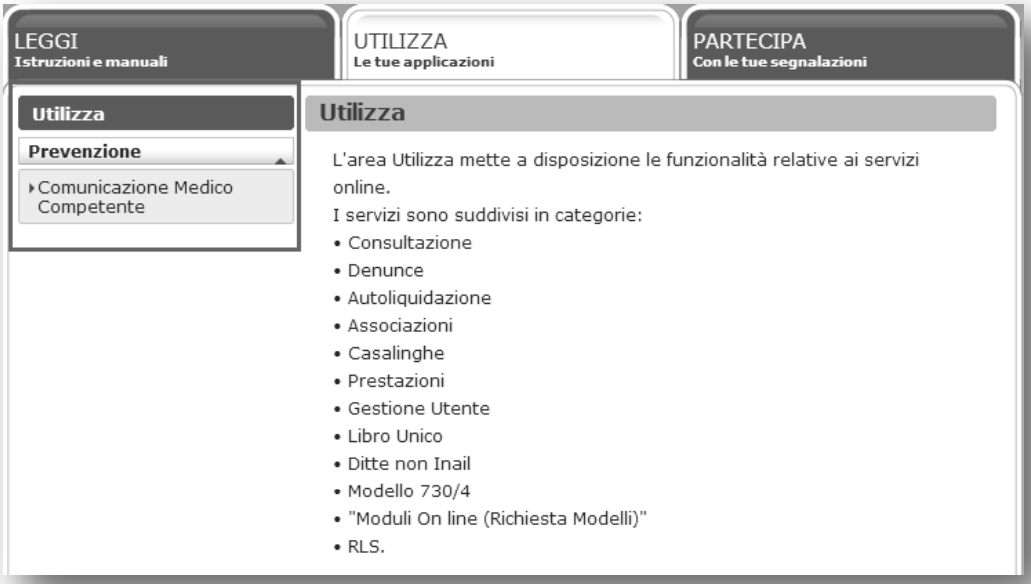
Figura 7 - Login portale INAIL



Riconosciuto dal sistema, cliccando su "Utilizza le tue applicazioni" (Figura 8) si accederà all'elenco degli applicativi abilitati per il proprio profilo (Figura 9).

Figura 8 - Le tue applicazioni

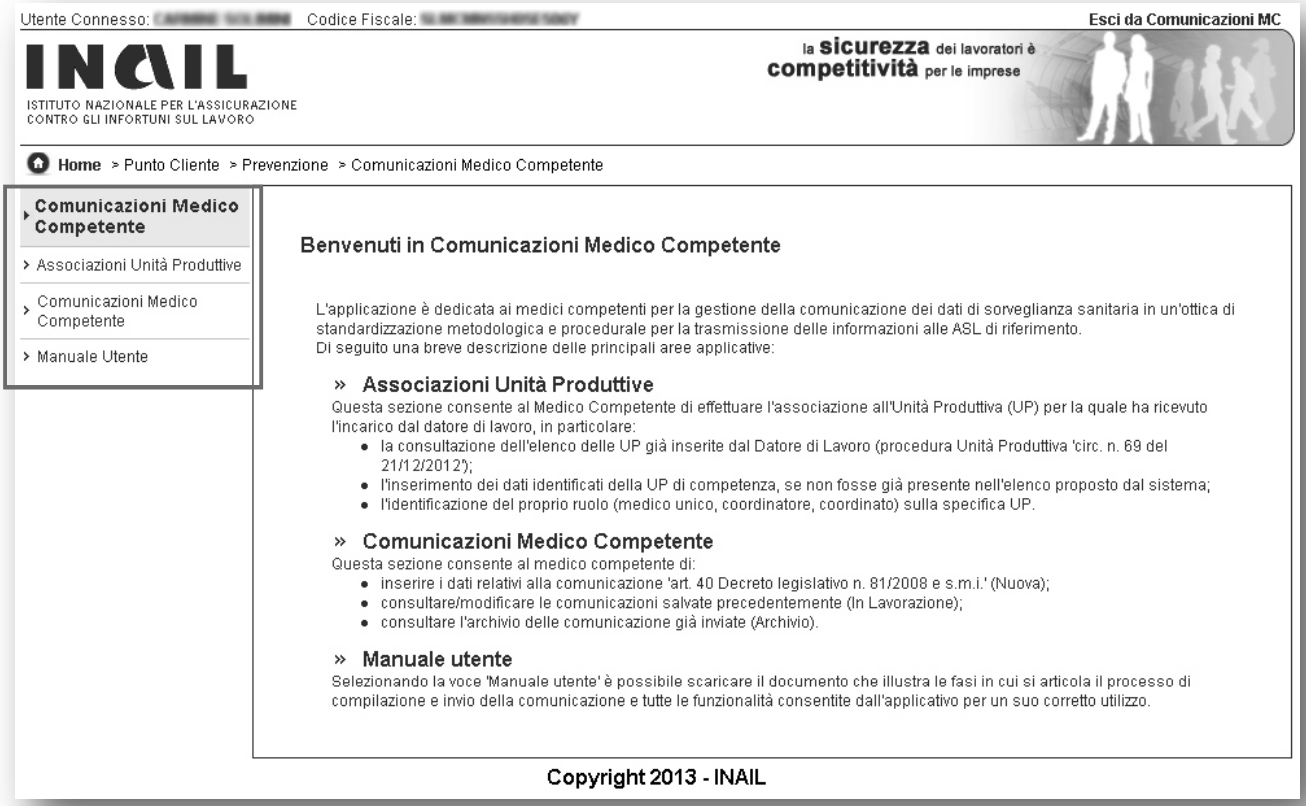
Figura 9 - Accesso all'applicativo



3 Struttura dell'applicativo

L'applicativo è costituito da un menu principale, collocato sulla sinistra della pagina, attraverso il quale l'utente può raggiungere tutte le funzionalità (Figura 10).

Figura10 - Menu di navigazione principale



Il menu **Associazioni Unità Produttive** consente l'associazione del MC alle Unità Produttive (di seguito denominata **UP)** per le quali deve inviare le comunicazioni e presenta le seguenti voci:

- Unità Produttive associate;
- Nuova associazione;
- Rinnova associazioni.

Il menu **Comunicazioni Medico Competente** consente l'inserimento e l'invio delle comunicazioni e presenta le seguenti voci:

- Nuova comunicazione;
- In Lavorazione;
- Invio File;
- Archivio;
- Annullate.

Il menu **Manuale Utente** consente di scaricare in formato PDF il presente documento per l'uso corretto dell'applicativo.

4 Associazione Unità Produttiva

Per poter avviare il processo di compilazione della comunicazione è necessario che il MC si associ all'UP di propria competenza.

L'Unità Produttiva è un sottosistema aziendale definita nel Testo Unico come una struttura finalizzata "*alla produzione di beni o all'erogazione di servizi, dotati di autonomia finanziaria e tecnico funzionale*".

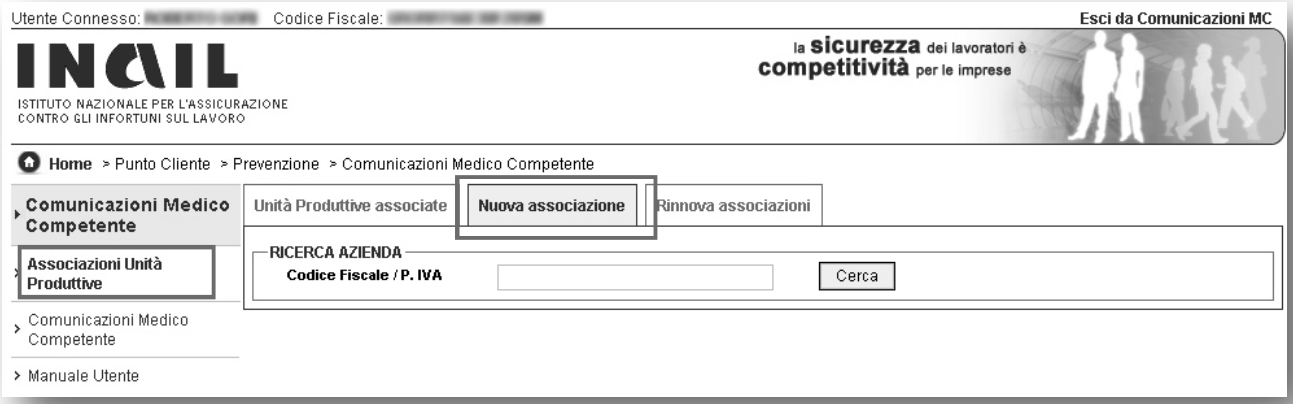
Il MC, nominato dal datore di lavoro, per ciascuna delle UP di sua competenza deve effettuare la comunicazione dei dati di sorveglianza sanitaria ai sensi dell'articolo 40 del Testo Unico sicurezza.

4.1 Nuova associazione

Per associarsi ad una nuova UP l'utente deve effettuare le seguenti operazioni:

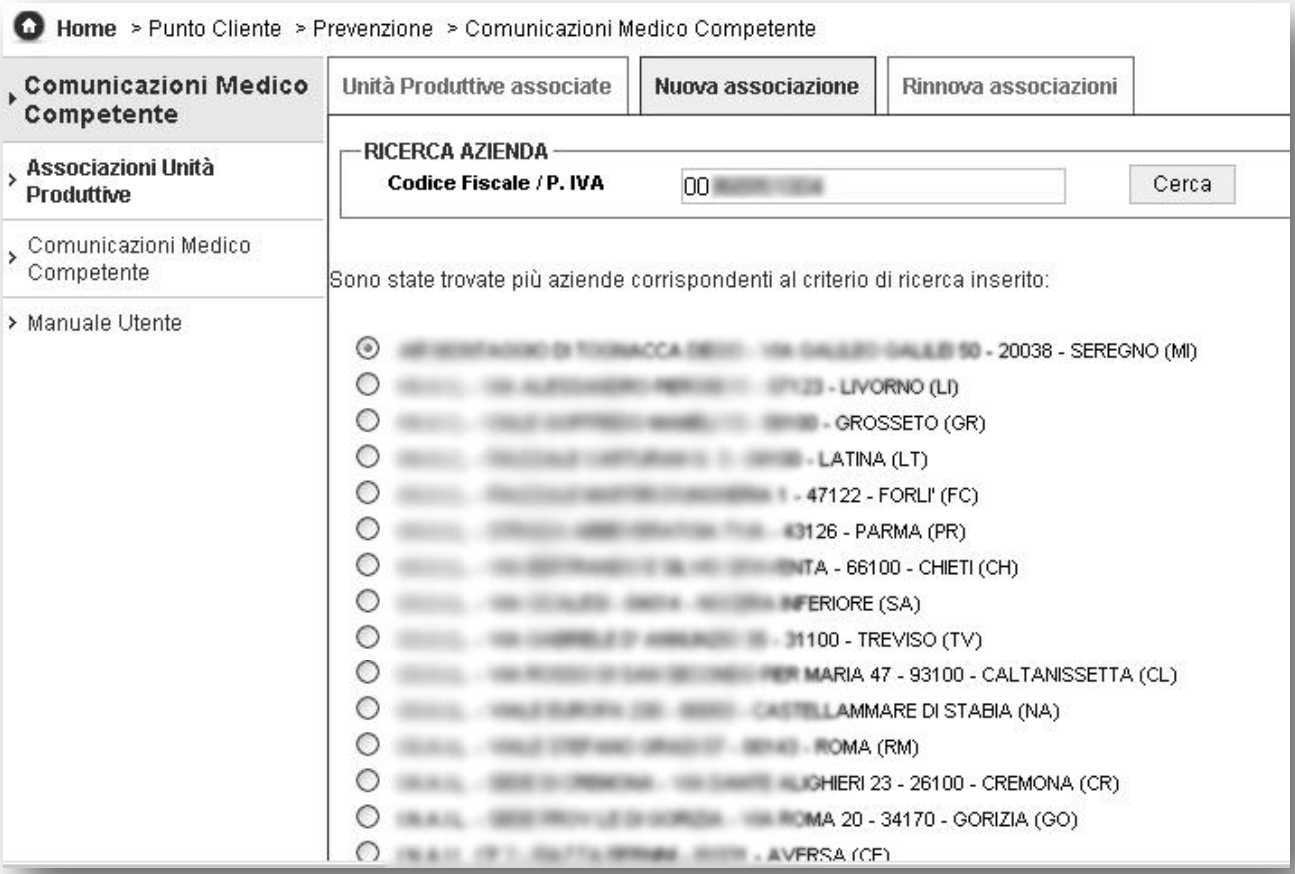
1. cliccare sul menu **Associazioni Unità Produttive**
2. selezionare la scheda **Nuova associazione**
3. inserire il Codice Fiscale o la Partita IVA e cliccare su Cerca (Figura 11).

Figura 11–Ricerca Azienda "Nuova associazione"



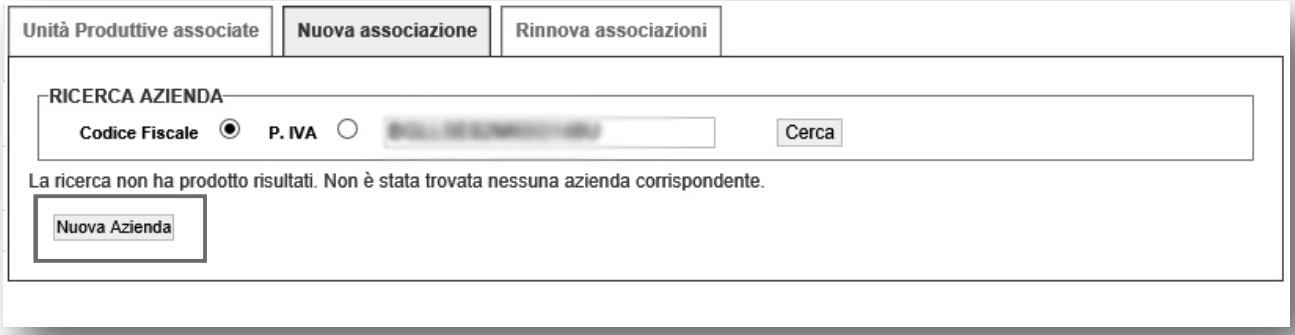
Se al Codice Fiscale/Partita IVA inserito corrispondono più aziende, il sistema propone l'elenco delle aziende da poter selezionare (Figura 12).

Figura 12–"Nuova associazione" per più aziende



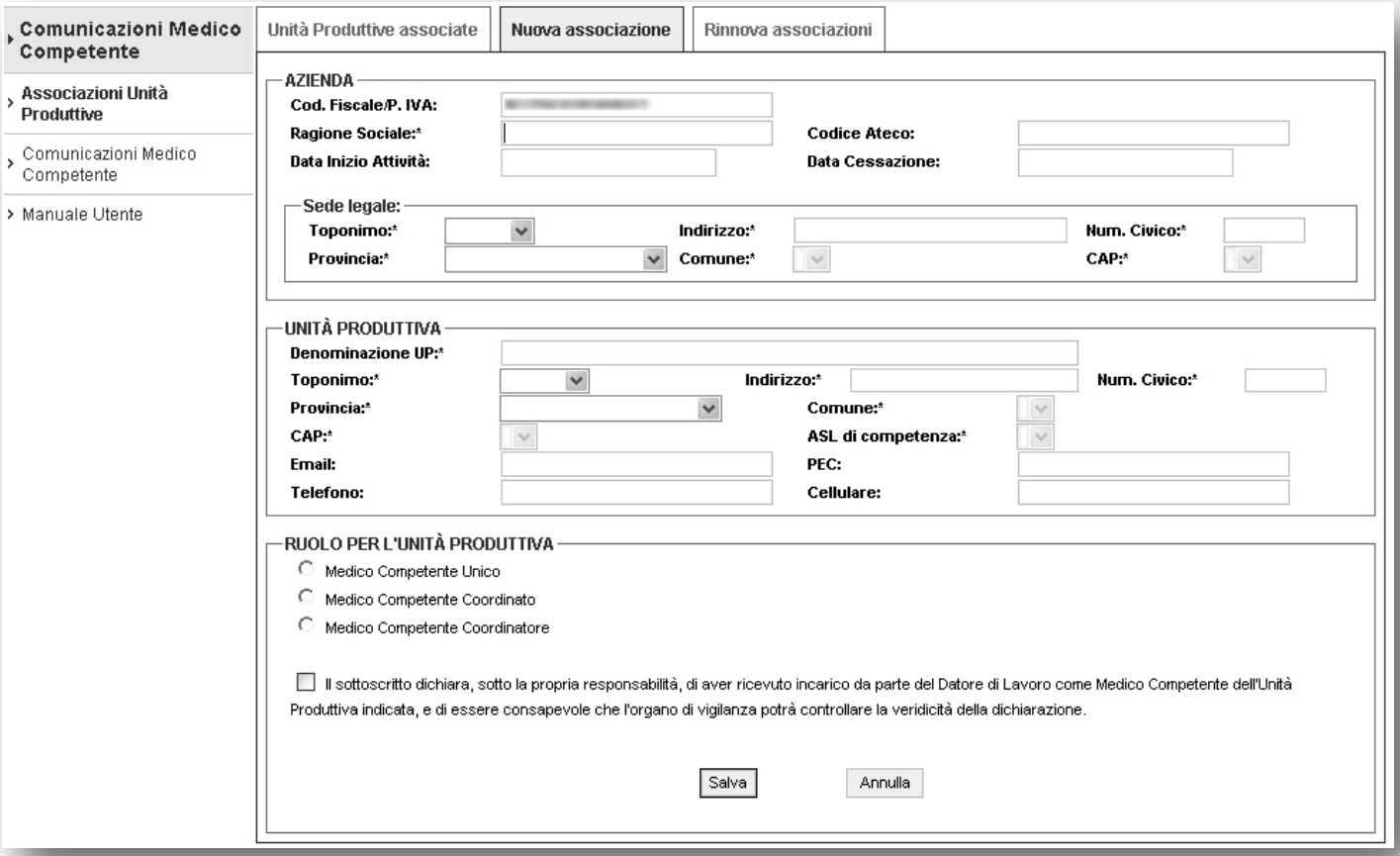
Se invece al Codice Fiscale/Partita IVA inserito non corrispondono aziende, il sistema non restituisce alcun risultato (Figura 13).

Figura 13–Nessuna azienda inserita



Cliccando sul pulsante **Nuova Azienda** è possibile inserire i dati per la nuova azienda da associare (Figura 14).

Figura 14 - Inserimento nuova azienda



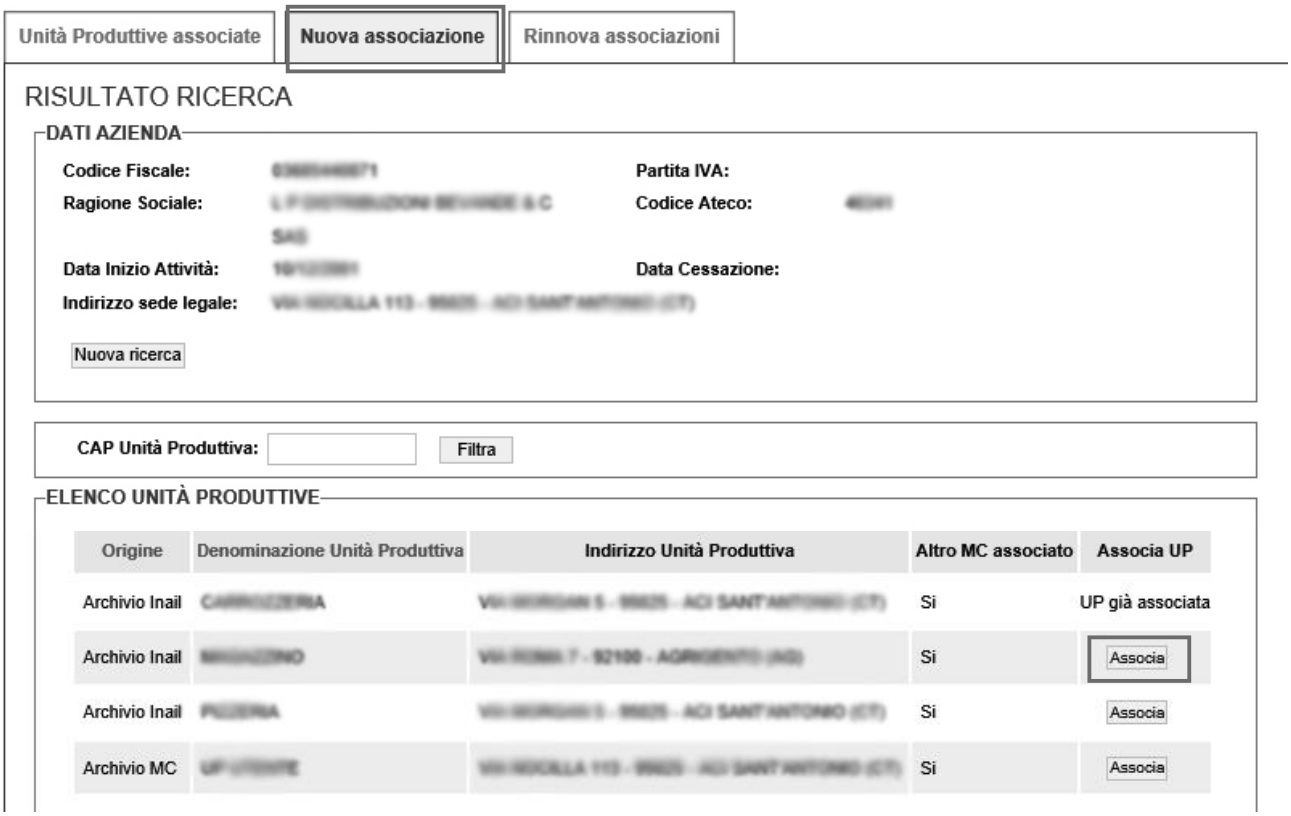
I dati anagrafici dell'azienda inseriti dal MC verranno visualizzati solo dal MC che ha effettuato l'inserimento e dalla relativa ASL di competenza. Se un altro MC cercasse successivamente lo

stesso Codice Fiscale/Partita IVA, l'applicativo risponderà nuovamente "La ricerca non ha prodotto risultati…".

Se l'azienda è presente negli archivi Inail, il sistema estrae l'elenco delle UP dell'azienda ricercata e per ciascuna UP è possibile visualizzare (Figura 15):

- Origine:
  - "Archivio Inail" se l'UP è presente nell'archivio Inail e quindi inserita dal datore di lavoro o da un suo delegato;
  - "Archivio MC" se l'UP è stata inserita da un altro MC che, non ritrovando l'UP di competenza, ha precedentemente inserito i dati anagrafici dell'UP (vedi Inserimento Nuova Unità Produttiva);
- Denominazione Unità Produttiva;
- Indirizzo Unità Produttiva;
- Altro MC associato:
  - "NO" indica che nessun altro MC è associato all'UP corrispondente;
  - "SI" indica che all'UP è associato un MC (Unico, Coordinato o Coordinatore).
- Associa UP:
  - "UP già associata" indica che l'utente ha già eseguito l'operazione di associazione per quella UP;
  - il tasto **Associa** consente di eseguire l'associazione (Figura 16).

Figura 15–Risultati ricerca UP

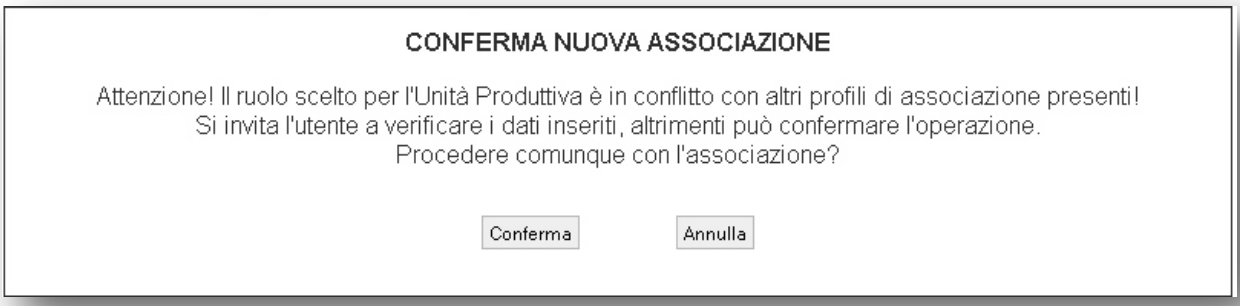


Cliccando sul pulsante **Associa** dell'UP di propria competenza, l'utente dovrà scegliere il ruolo di associazione per l'UP (Medico Competente Unico, Medico Competene Coordinato, Medico Competente Coordinatore) (Figura 16).

Figura 16–Scelta ruolo MC

Cliccando sul pulsante **Salva** il sistema verifica se alla stessa UP risultano associati altri MC e se eventualmente viene generato un conflitto dall'associazione del ruolo (Figura 17).

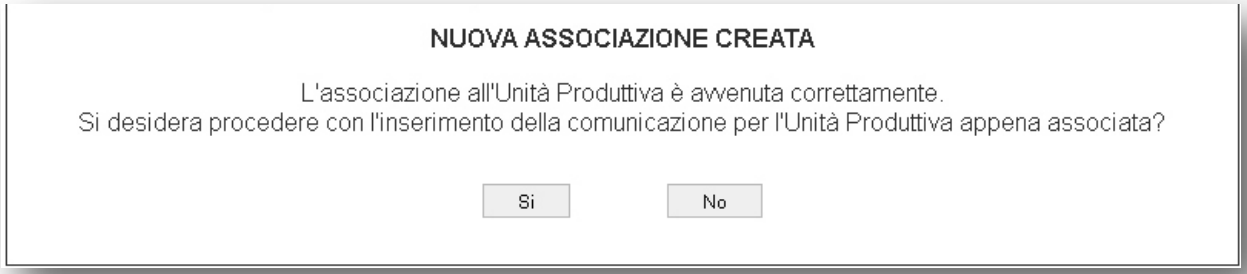
Figura 17–Ruolo MC in conflitto



La segnalazione non blocca il salvataggio dell'associazione, ma avvisa l'utente che ci potrebbe essere stato un errore da parte sua o da parte di altri utenti associati alle medesima UP.

Una volta confermata l'associazione, il sistema propone l'inserimento di una nuova Comunicazione per l' UP appena associata (Figura 18).

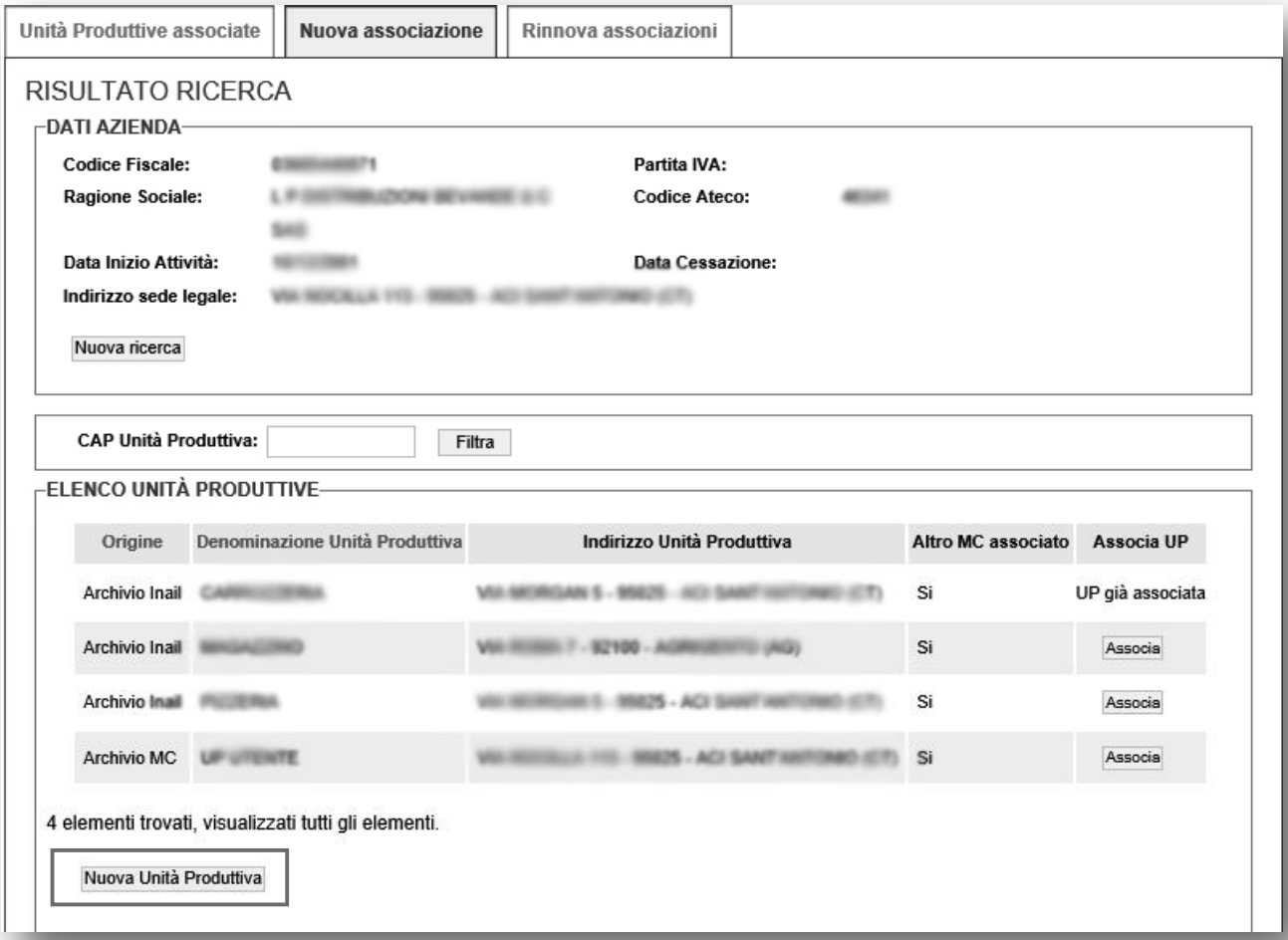
Figura 18–Conferma richiesta Nuova Comunicazione



4.1.1 Inserimento Nuova Unità Produttiva

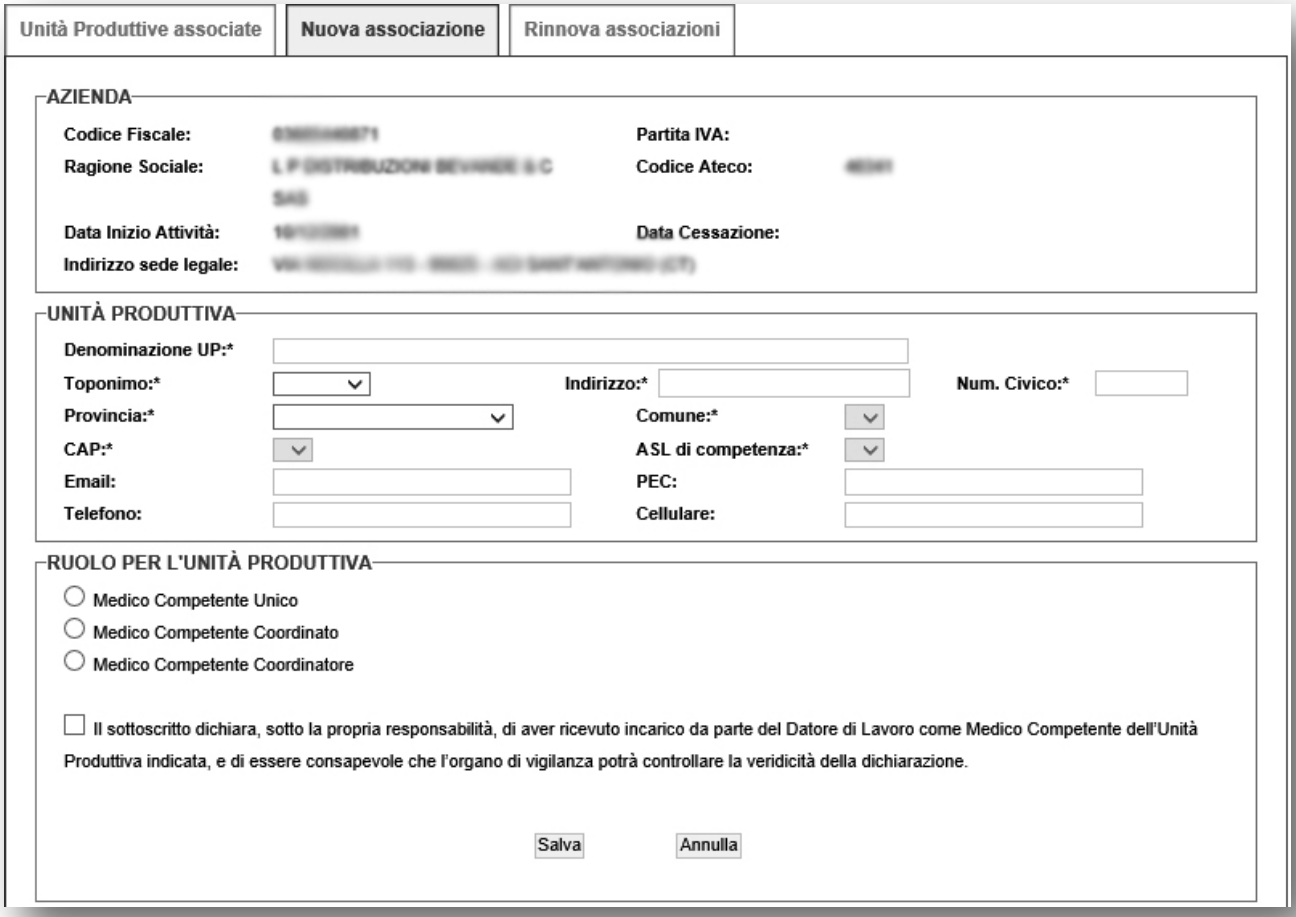
Se l'UP non è presente nell'archivio Inail, l'utente potrà effettuarne l'inserimento in archivio MC cliccando sul pulsante **Nuova Unità Produttiva**(Figura 19).

Figura 19–Nuova Unità Produttiva



La schermata successiva riporta in alto i dati aziendali in modalità di "sola lettura", al centro i dati dell'UP che l'utente dovrà inserire e in fondo alla pagina la scelta del ruolo (Figura 20).

Figura 20 – Dettaglio Nuova Unità Produttiva

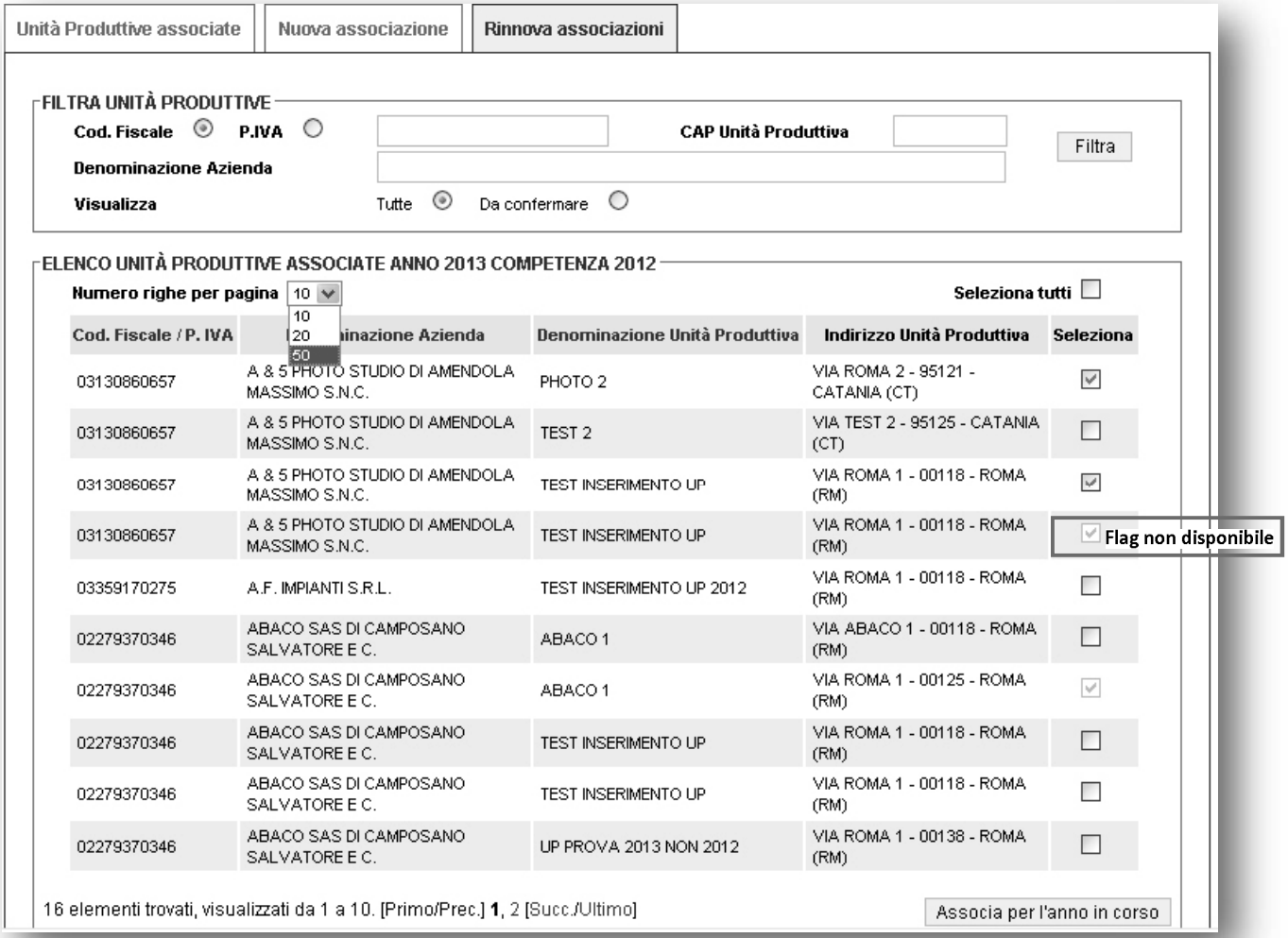


4.2 Rinnova associazioni

L'area "**Rinnova associazioni**" mostra l'elenco delle UP precedentemente associate e permette all'utente di rinnovare ciascuna associazione (Figura 21).

Nella colonna "Seleziona" è possibile distinguere le UP già associate (quindi con flag non disponibile) dalle UP ancora da associare. L'utente può selezionare una o più UP in modo da associarsi per l'anno in corso.

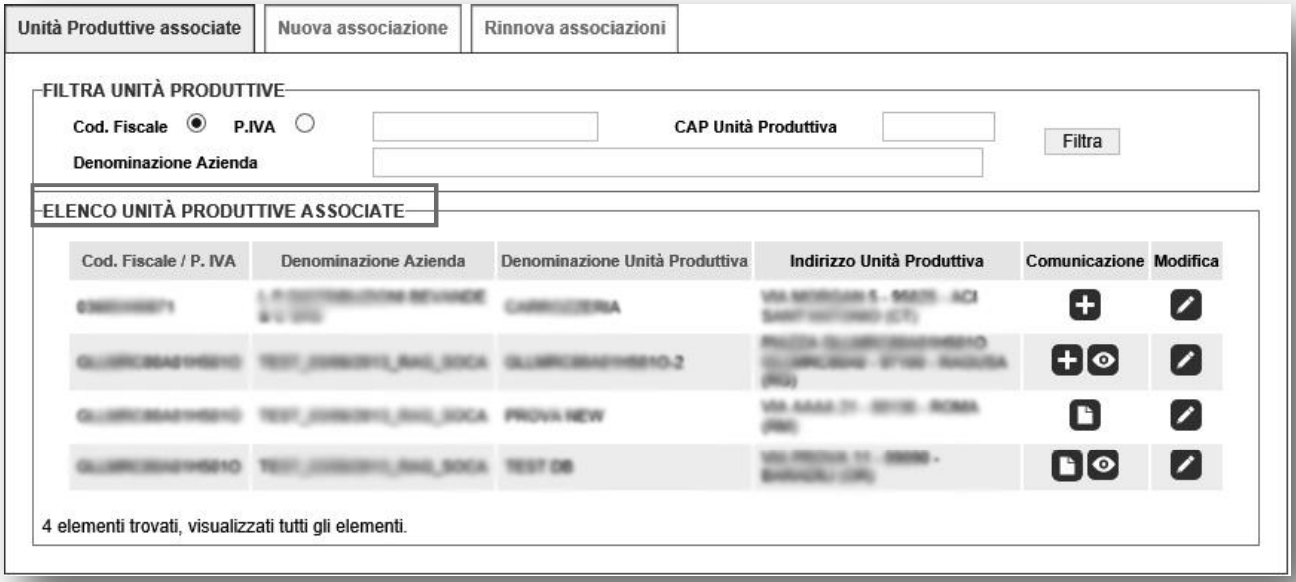
Figura 21 – Rinnova associazioni



4.3 Unità Produttive associate

L'area "**Associazioni Unità Produttive**" mostra l'elenco delle UP precedentemente associate dall'utente. Nella colonna "Comunicazione" è possibile distinguere lo stato di avanzamento delle Comunicazioni per le singole UP (Figura 22).

Figura 22–Elenco Unità Produttive associate



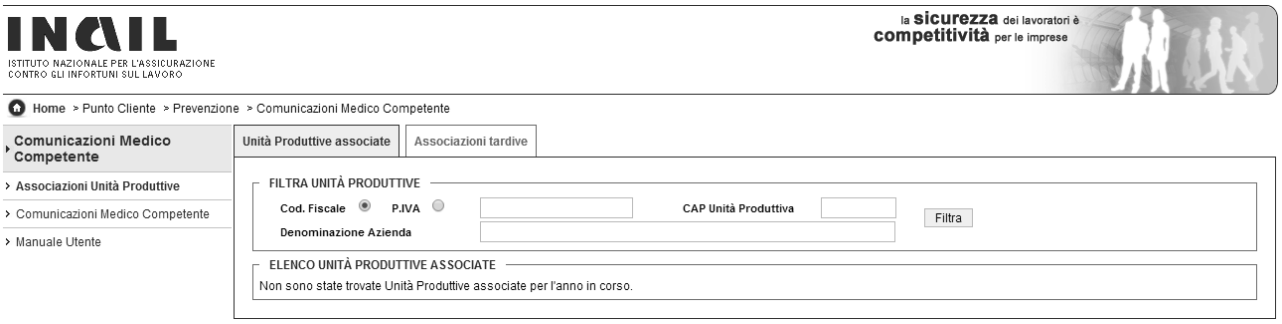
- l'icona con il più permette di inserire una nuova comunicazione;
- l'icona con la matita permette di modificare l'associazione a quella UP;
- l'icona con l'occhio permette la visualizzazione di una comunicazione già inviata;
- l'icona con il foglietto da la possibilità modificare la comunicazione inserita ma non ancora inviata.

Per ciascuna UP possono esserci più comunicazioni in diversi stati:

- Caso 1 ( ): Nessuna comunicazione inserita;
- Caso 2 ( ): Possibilità di modificare una comunicazione già inserita ma non ancora inviata;
- Caso 3 ( ): Una comunicazione già inviata e la possibilità di inserirne un'altra;
- Caso 4 ( ): Possibilità di modificare una comunicazione inserita e di visualizzare quella già inviata.

4.4 Associazioni Tardive

L'area **Associazioni Tardive** permette di ricercare e associare UP in maniera tardiva ovvero oltre la scadenza dei termini legali, per quei medici che ne sono stati abilitati dalle ASL di competenza.



Potranno essere associate tardivamente solo le UP appartenenti alle ASL che hanno abilitato il MC alle comunicazioni tardive.

5 Comunicazioni Medico Competente

Il menu **Comunicazione Medico Competente** rappresenta il cuore dell'applicazione e racchiude le funzionalità per facilitare la compilazione e l'invio delle comunicazioni alle ASL.

Il menu contiene tre fasi della procedura relativa all'inserimento e all'invio della comunicazione (Figura 23):

- Nuova Comunicazione;
- In lavorazione;
- Invio File;
- Archivio;
- Annullate.

Figura 23–Menu Comunicazione Medico Competente

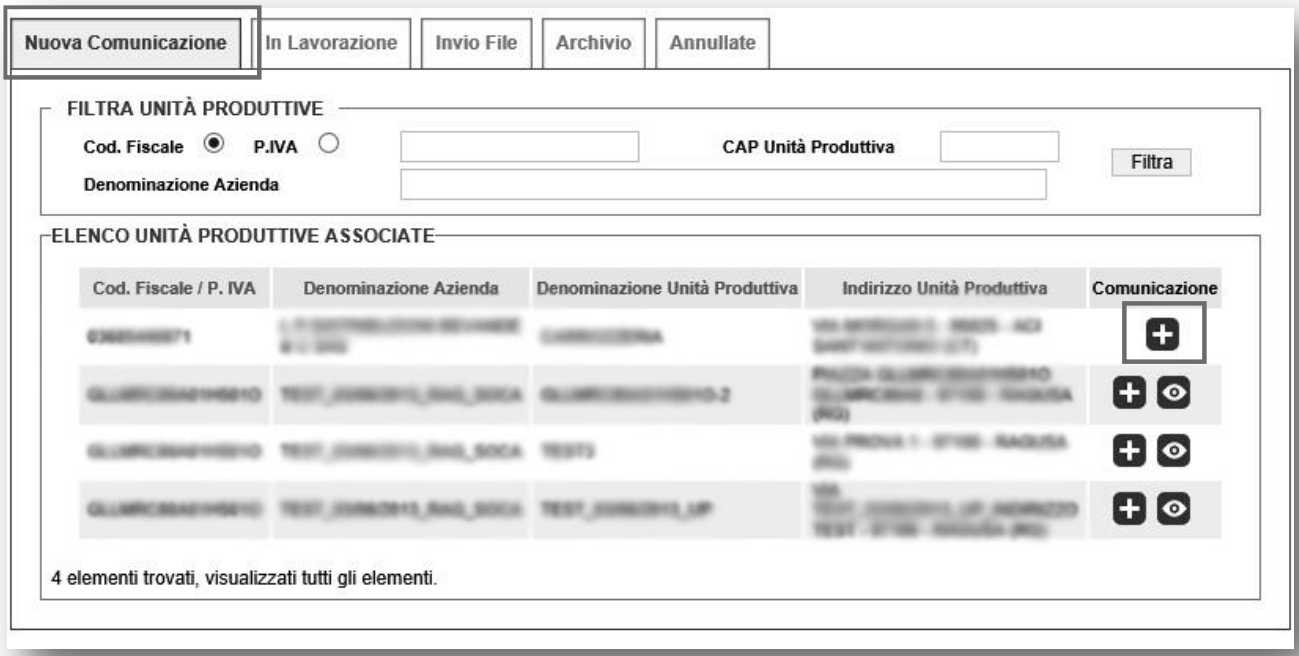
5.1 Nuova Comunicazione

Selezionando la scheda **Nuova Comunicazione** il sistema propone l'elenco delle UP associate all'utente connesso.

E' possibile filtrare l'elenco con gli appositi campi (in auto completamento) disponibili e ordinarne alfabeticamente il risultato.

Cliccando sull'icona corrispondente a una UP il medico può creare una nuova comunicazione.(Figura 24)

Figura 24–Scheda Nuova Comunicazione



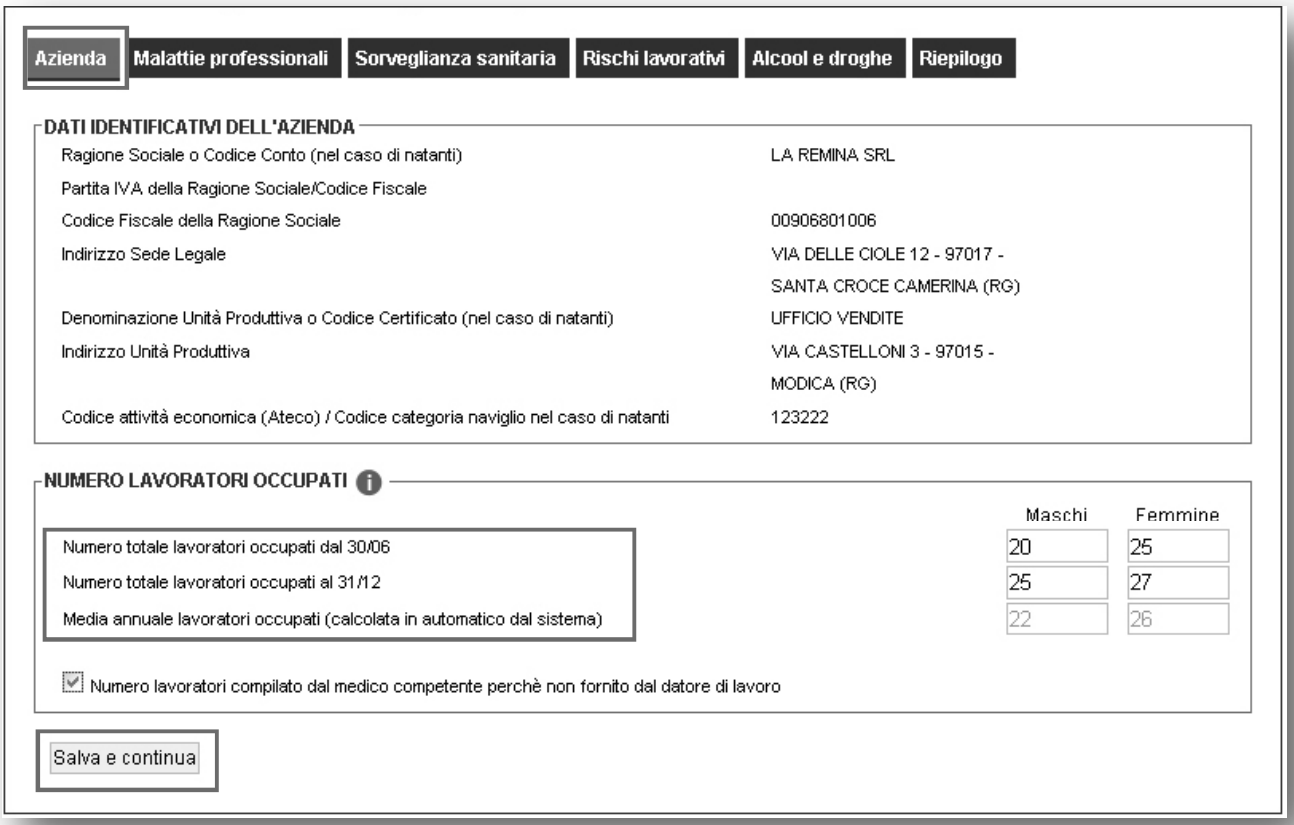
5.1.1 Azienda

Nella sezione **Azienda** (Figura 25), la parte "Dati identificativi dell'azienda" è compilata automaticamente dal sistema utilizzando i dati presenti nell'archivio INAIL.

Il MC deve specificare obbligatoriamente il numero dei lavoratori occupati al 31/12 e, se in possesso di tali dati, anche il numero di lavoratori occupati al 30/06 distinti per genere. La media viene calcolata automaticamente dal sistema.

Se il numero di lavoratori occupati non è stato fornito al MC dal datore di lavoro, il MC può segnare l'apposito campo "Numero lavoratori compilato dal medico competente perché non fornito dal datore di lavoro".

Figura 25–Scheda Nuova Comunicazione



Per salvare i dati inseriti e continuare con la compilazione della Comunicazione, l'utente deve cliccare sul pulsante **Salva e continua**.

Il sistema salva la comunicazione e visualizza la scheda successiva.

5.1.2 Malattie Professionali

In questa sezione il MC può inserire l'elenco delle probabili/possibili malattie professionali segnalate (ex Art. 139 DPR 1124/65).

L'inserimento della malattia è agevolato dal sistema che suggerisce l'elenco delle possibili voci dopo le prime tre lettere digitate (Figura 26).